

ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Правомощията на кмета се определят със Закон.

Кметът на общината:

1. Ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
2. Насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
3. Внася за одобрение от общинския съвет структурата на общинската администрация;
4. Назначава и освобождава от длъжност заместник-кметовете на общината, ръководителите на звената на издръжка на общинския бюджет, ръководителите и служителите в общинската администрация и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания;
5. Отговаря за опазване на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби;
6. Организира изпълнението на общинския бюджет;
7. Организира изпълнението на дългосрочните програми;
8. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно;
9. Организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерския съвет;
 - а. Възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметствата, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете при изпълнение на техните правомощия и налага предвидените административни наказания;
10. Поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина;
11. Председателства съвета по сигурност;
12. Възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на Закона за устройство на територията и организира изпълнението им;
13. Изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние и може да възлага тези функции с писмена заповед на кметовете на кметства, в които се поддържат регистри за гражданско състояние и на други длъжностни лица от общинската администрация;
14. Осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас;
15. Утвърждава Устройствения правилник на общинската администрация;
16. Осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, не включено в капитала на общински фирми по ред и условия, регламентирани в ЗОС и наредбите на ОбС;
17. Утвърждава длъжностно разписание на общинската администрация в съответствие с Класификатора на длъжностите в администрацията;
18. Осъществява правомощията си на работодател съгласно КТ и ЗДСл. и други подзаконови нормативни актове;
19. Изпраща на ОбС – Кнежа административните актове, както и договорите и техните изменение и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им;
20. Организира развитието на партньорски отношения с общини от страната и чужбина и с неправителствени организации;
21. Предлага размера на средствата за работна заплата на общинска администрация;
22. Осигурява организационно – техническото подпомагане на дейността на Общинския съвет;

23. Осигурява ефективна организация на работата на общинската администрация, като утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред;
24. В изпълнение на своите правомощия кметът на общината издава заповеди, утвърждава правилници, инструкции, вътрешни правила;
25. Осъществява контакт и взаимодействия с други органи на местната и държавната власт;
26. Кметът на общината, в случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложените му от централните държавни органи;
27. Оказва съдействие на етажните собственици и техните управителни органи при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост;
28. Изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство и може да възлага тези функции с писмена заповед на кметовете на кметства, на други длъжностни лица от Общинската администрация;
29. Определя наименованието на длъжностите на държавните служители и на служителите по трудово правоотношение, разпределението им по нива и рангове, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, приет от МС на основание чл. 2, ал. 2 от Закона на държавния служител (ЗДС);
30. Присъжда рангове на държавните служители, съгласно чл. 74 от ЗДС.