

ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗВЕНО ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Звено "Вътрешен одит"

1. Осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в общинската администрация, включително на разпоредителите с европейски средства, разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен и в търговските дружества по чл.61 от Търговския закон;
2. Планира, извършва и докладва за дейността по вътрешен одит в съответствие с действащото законодателство, стандартите за вътрешен одит, етичния кодекс на вътрешните одитори и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;
3. Изготвя на база на оценка на риска стратегически и годишни планове за дейността си, които се утвърждават от Кмета на общината и се представят на общинския съвет за съгласуване;
4. Оценява и координира процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от Кмета на общината;
5. Дава независима и обективна преценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол в общината и във второстепенните разпоредител с бюджетни кредити;
6. Проверява и оценява съответствието на дейността със законите, подзаконовите нормативни актове, вътрешните актове и договорите, надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация, създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността;
7. Изпълнява консултантски ангажименти, заложиени в годишния план или инициирани от Кмета на общината;
8. Докладва и обсъжда с Кмета на общината и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки одитен ангажимент, дадените препоръки за подобряване на работата и представя одитен доклад;
9. Изготвя и предоставя на Кмета на общината и на Общинския съвет годишен доклад да дейността по вътрешен одит.