



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 166/ 18.02.2019 г.

Днес, 18.02.2019 г., в гр. Кнежа, между:

ОБЩИНА КНЕЖА,

със седалище и адрес на управление: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, БУЛСТАТ 000193243, номер по ЗДДС BG 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски, в качеството на Кмет на община Кнежа и Петя Маринска- Хинкина- Директор „ОА“, за Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Астон Сервиз“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, район Надежда, бул. Рожен № 9, ЕИК 117591612 и ДДС номер BG 117591612, представлявано от Георги Александров Харачерев, в качеството на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 60 от 04.02.2019г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА И ТРАНСПОРТИРАНЕТО ИМ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ - ГР. ОРЯХОВО“, уникален № 00672-2018-0016,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци, както следва:



- Събиране на битови отпадъци от точките за събиране и транспортиране до РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ- ГР. ОРЯХОВО;
- Натоварване и транспортиране на контейнери с обем 4 куб.м;
- Доставка, разполагане и поддръжка на допълнителни съдове за битови отпадъци;
- Измиване и дезинфекция на съдовете за съхранение на битови отпадъци (контейнери и кофи), както и площадките тип „заграждения“ за контейнерите, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] и Ценовото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 [Три (словом)] дни от датата на сключване на Договора, по-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 [Седем (словом)] дни от настъпване на съответното обетоятелство. (неприложимо)]

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (Двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на възложените дейности се определят в Техническата спецификация– Приложение № [1].

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (Двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Дейностите обект на поръчката, ще се изпълняват на територията на община Кнежа, както следва: град Кнежа и селата Бреница, Еница и Лазарово.

/2/ Битовите отпадъци ще бъдат транспортирани до Регионално депо за неопасни отпадъци- гр. Оряхово или друго указано от Възложителя място при необходимост.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Стойността на договора е 434 280,00 лева (словом: Четиристотин тридесет и четири хиляди двеста и осемдесет лева) без ДДС или 521 136,00 лева (словом: Петстотин двадесет и една хиляди сто тридесет и шест лева) с включено ДДС, съгласно Ценовото предложение [Приложение № 3];



(2) Заплащането по ал. 1 ще се определя на база действително извършените услуги през съответния месец по единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договорената цена по ал. 1 и единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнение на Услугите са крайни и не подлежат на промяна за срока на настоящия договор.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор ежесечно след представяне на двустранно подписан протокол за действително извършената работа за съответния месец, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на документите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банков път сумата за извършените услуги.

Чл. 9. (1) Ако Изпълнителя сключи договор/и за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект/подобект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по предходната точка Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 17 UNCR 7630 1075 658 445

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) При установяване на неизвършени, недовършени или некачествено извършени работи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре изплащането до отстраняване на недостатъците.



ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [3]% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 13 028,40 (Тринадесет хиляди и двадесет и осем лева и четиридесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл. 13 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сума в горепосочения размер се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: BG11IABG74943301620403, IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД;

Чл. 14 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.

(2) Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 120 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията.

(3) Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя;

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

(2) Валидността на застрахователната следва да е в рамките на 120 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията.

(3) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок от 20 (двадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;



3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от



приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 10] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
 2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
 3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
 6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
 7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
 8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подsigури сметоизвозващи автомобили и допълнителните съдове за отпадъци.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.



(4) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с персонал, както и необходимата механизация и съдове за отпадъци за изпълнение на възложеното.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да има необходимите технически, организационни и финансови възможности, гарантиращи качествено изпълнение на услугата.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица, като е длъжен:

- да осигури ползването на техника, отговаряща на нормативните изисквания, вид, количество, съгласно офертата.
- да осигури, разположи и поддържа допълнителни съдове за битови отпадъци с параметри /вид, размер, брой/, съгласно спецификацията.
- да спазва периодичността на извозването на битовите отпадъци.
- да спазва утвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрут на обхождане при извозване на отпадъците.
- да провежда необходимите санитарно-технически мероприятия, включително измиване и дезинфекция на съдовете и сметоизвозващата техника.
- да участва чрез свои представители в съвместни комисии със представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в огледи и при съставянето на констативни протоколи за качеството на извършваната дейност.
- да ангажира не по-малко от 9 /девет/ човека за изпълнение на дейностите.
- при нужда да подмени дефектирал съд за отпадъци в срокът за реакция, посочен в Техническото предложение, а именно 1/един/ час, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъците.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши услугата с грижата на добър стопанин и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно всички технически изисквания и условия на Възложителя, съгласно техническата спецификация. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички правила, нормативи и технически спецификации, касаещи дейността; техниката на безопасността на труда.

- при всяко натоварване, около всеки съд за съхранение на битовите отпадъци да се извършва почистване на площадката;

- при необходимост да се извършва ремонт и боядисване на съдовете за отпадъци.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.



(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за изпълнението и да представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител във формата и начина, указан писмено от тях.

(12) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(13) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(14) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно справките/протоколи не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в от Договора;
6. да поиска подмяна на дефектирал съд за отпадъци или на такъв, който не може да се използва по предназначение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да определи маршрута за транспортиране на отпадъците;
2. да приеме изпълнението на Услугите за съответния месец, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;



6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно уговореното в Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл.27. (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него длъжностно лице и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми

(3) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на ал. 1 и ал. 2.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за съответния отчетен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При неизвършване на възложената работа в срок, установено по реда на чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на неизвършените работи за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % / пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период.



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност при наложени санкции от органите на РИОСВ и други контролни органи за нарушена санитарно-хигиенна обстановка вследствие неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) При некачествено изпълнение на възложената работа, констатирано по реда на чл. 26, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора.

(4). При забава на заплащане не дължимото възнаграждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, установено с двустранен протокол, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % / пет на сто/ от стойността за съответния отчетен период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;



2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите, в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (Три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки /списъци/ за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.



ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или



други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:



1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да



изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Община Кнежа, гр. Кнежа, ул. Марин Боев 69

Тел.: 09132/ 7136

Факс: 09132/ 7007

e-mail: obstina_kneja@mail.bg

Лице за контакт: Цветан Герговски- Управител „Местни дейности“; Цветомир Миловски- Зам. Кмет

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „България“ № 60В

Тел.: 02/ 958 24 05

e-mail: office@astonservice.org

Лице за контакт: Георги Харачерев- Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;



3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 53. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за потвърждение на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 17 /Седемнадесет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /Три/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Приложения:

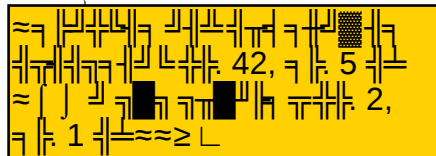
Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



.....
ИЛИЧО ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа



.....
ПЕТЯ МАРИНСКА-ХИНКИНА
Директор „ОА“ за Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....
ГЕОРГИ ХАРАЧЕРЕВ
Управител



Съгласувал:

Цветелина Калчева
Директор „СА“



Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки под следния уникален номер: 00672-2018-0016.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Кнежа с адрес <http://www.kneja.acstre.com/currentNews-1773-newitem.html>.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждане на настоящата процедура се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при които всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е **Община Кнежа**, с адрес: Република България, Област Плевен, гр. Кнежа, ул. "Марин Боев" № 69, тел. 09132/ 7136, факс: 09132/ 7007, електронна поща: obstina_kneja@abv.bg. Информационен сайт: http://www.kneja.acstre.com/section-183-profil_na_kupuvacha.html.

2. Обект

Обектът на поръчката е услуга с предмет: **„СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА И ТРАНСПОРТИРАНЕТО ИМ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ- ГР. ОРЯХОВО”**. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3, б.„а“ ЗОП, като избраният изпълнител следва да извърши събиране и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Кнежа. Всички дейности се извършват целогодишно и включват зимен и летен период.

Код по CPV номенклатура – основен код 90511000.

3. Обособени позиции.

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Обособяването на предмета на поръчката в обособени позиции не е целесъобразно. Предметът на обществената поръчка е неделим по своята същност, предвид обстоятелството, че дейностите, включени в предмета на поръчката са технологично обвързани помежду си, в съответствие с Техническата спецификация, нормативната уредба и са свързани със сложна организация на голям материален и човешки ресурс. В тази връзка, с цел качествено изпълнение, дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на

обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. При разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители.

4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се допускат варианти в офертите.

5. Място за изпълнение на поръчката.

Дейностите по сметосъбиране в настоящата обществена поръчка ще се изпълняват на територията на 4-те населени места – гр. Кнежа като административен център, и 3 села: Бреница, Еница и Лазарово. Събраните отпадъци се транспортират до Регионално депо за неопасни отпадъци- гр. Оряхово.

6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът на действие на договора е 24 /Двадесет и четири/ месеца, след влизането му в сила, съгласно условията на договора.

7. Стойност на поръчката, срокове и начин на плащане и финансиране.

Прогнозната стойност на поръчката е 435 000,00 (Четиристотин тридесет и пет хиляди лева) лева без вкл. ДДС.

За установяване на извършените работи по сметосъбиране, сметоизвозване на ТБО се съставят: Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи по образец, утвърден от Възложителя, в който подробно са описани извършените услуги за отчетения месец по вид, количество, единична цена и обща цена за дейността, Ежедневни констативни протоколи и Обобщен констативен протокол през съответния Отчетен месец.

Констатациите се документират в констативен протокол за изпълнение на услугата, в който задължително се включват: видове дейност, единична мярка, количествата на всяка от изпълнените дейности, обхват и обем на изпълнените услуги, съгласно техническите спецификации и договорените работни графици; коментари и/или предписания на представители на Възложителя, както и забележки за отстраняване на пропуски.

Възложителят документира извършената работа с подписване на констативни протоколи за изпълнение на услуги.

Представителите на изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието или особеното си мнение отразяват в писмена форма, което става неразделна част от протокола.

Изпълнителят на договора съхранява и представя при поискване от Възложителя:

- Документация за дейностите по поддръжка и ремонт на съдове за отпадъци и техника, имаща отношение към договора;

- Документация за всяка възникнала аварийна ситуация, в това число: списък на местата и маршрутите, където персоналят на Изпълнителя е бил възпрепятстван от независещи от него причини, да извърши събиране на БО, поради невъзможно спиране или други проблеми, и предложения за съответните мерки.

В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи по образец, утвърден от Възложителя, в който подробно са описани извършените услуги за отчетения месец по вид, количество, единична цена и обща цена за дейността. Актът се проверява и при необходимост се коригира от Възложителя или упълномощено от него лице, като се нанасят и приспадат наложените санкции. При проверката се установява съответствието на вида и количеството извършени и приети дейности в Акта с данните за вида и количествата дейности в подписаните Ежедневни констативни протоколи и Обобщения констативен протокол през съответния Отчетен месец. С подписването на Акта от страна на Възложителя или упълномощено от него лице окончателно се определя месечната сума за плащане, за която Изпълнителят издава фактура. Актът е неразделна част от месечната фактура.

Финансиране.

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Кнежа.

8. Пълно описание на предмета на поръчката.

8.1. Обща информация.

Общото количество отпадъци, които се очакват да се генерират за 24 /двадесет и четири/ месеца са около 7 000 /седем хиляди/ тона.

Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира Възложителя с достигането или завишението ѝ.

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 4-те населени места от община Кнежа– гр. Кнежа като административен център, и 3 села: Бреница, Еница и Лазарово.

Изпълнителят извършва дейността, предмет на поръчката със собствена техника, механизация и работна сила.

С извършване на дейностите по сметосъбирането и сметоизвозването на територията на 4-те населените места в Община Кнежа, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Разстояния до до Регионално депо за неопасни отпадъци- гр. Оряхово от населените места в Община Кнежа:

№	Населено място	Разстояние до депо в км.
1.	Кнежа	40
2.	Бреница	49
3.	Еница	54

Функциониращото депо за твърди битови отпадъци (ТБО) обслужващо Община Кнежа се намира в гр. Оряхово /на 40 км. от гр. Кнежа/.

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират за 24 /двадесет и четири/ месеца са около 7 000 /седем хиляди/ тона. Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира Възложителя с достигането или завишението ѝ.

8.2. Изисквания свързани с извършването на дейностите обект на обществената поръчка.

Брой съдове за отпадъци разположени към момента на територията на община Кнежа:

№ по ред	Населено място	Разположени контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ -мярка: брой	Разположени Кофи Тип „Мева” с вместимост 110 л. мярка: брой
1.	Кнежа	226	5600
2.	Бреница	122	
3.	Еница	87	
4.	Лазарово	41	
ОБЩО:		476	5600

Към настоящия момент има необходимост от още 50 броя контейнери тип „Бобър” 1.1 м³, които да бъдат разположени на територията на Общината, с цел качествено обслужване на населението. Поради този факт, определеният за изпълнител на поръчката се задължава да достави съдове за отпадъци Контейнери тип „Бобър” 1.1 м³ – 50 бр.

Съдовете за отпадъци трябва да бъдат предоставени на Възложителя за ползване за периода на договора и да ги разстави по населени места от общината.

Доставката на съдовете за отпадъци контейнери тип „Бобър” 1.1 м³, както и на необходимите за подмяна в случай на повреди при изпълнение на поръчката контейнери и кофи, с които ще се извършва дейността на територията на общината, е за сметка на Изпълнителя.

8.3. Честота на извършваните дейности обект на обществената поръчка.

8.3.1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населените места на територията на Община Кнежа.

Минималната честота на сметосъбирането и сметоизвозването се определя със заповед на кмета на Община Кнежа на основание чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

Дейността за съответната година зависи от вида на съдовете и разположението им по населени места съгласно следните таблици:

№	Вид съдове за битови отпадъци	Гр. Кнежа
1.	Контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³	6 дни в седмицата /без неделя/
2.	Кофи Тип „Мева” с вместимост 110 л.	2 пъти месечно/през 2 седмици/ за останалата част на града, съгласно изготвени графици от Изпълнителя и съгласувани от представители на Възложителя

№	Вид съдове за битови отпадъци	Населени места
1.	Контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³	Всяка седмица

№	Вид съдове за строителни и ЕГО	Населени места
1.	Контейнери за отпадъци 4 м ³	По заявка

Броя на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

8.3.2. Измиване и дезинфекция на съдовете за съхранение на битови отпадъци, както и площадките тип „заграждения” за контейнерите.

Измиване и дезинфекция на съдовете за съхранение на битови отпадъци, както и площадките тип „заграждения” за контейнери – 1 (един) път годишно в периода м. април – м. септември.

8.4. Изисквания към съдовете.

Съдовете следва да бъдат метални с ненарушена цялост и да отговарят на следните изисквания:

- Контейнери тип „Бобър” – 1.1 м³:

Обем (вместимост) - 1100 литра;

Материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм. с поцинковано покритие;



- Кофи Тип „Мева” с вместимост 110 л.:

Обем (вместимост) - 110 литра;

Материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм. с поцинковано покритие;

Всички съдове за събиране на битови отпадъци, предвидени за доставка трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Участникът в поръчката декларира и представя доказателства, че са налице повече от минимум изисквания брой съдове за битови отпадъци, необходими за извършване на услугата.

8.5. Собственост и прехвърляне на активите.

Към момента на началната дата на договора с избрания Изпълнител на настоящата обществена на територията на Община Кнежа има разположени съдове за битови отпадъци, с които се извършва услугата на населението. С цел качествено обслужване на населението, към настоящия момент има необходимост от още 50 броя **контейнери тип „Бобър” 1.1 м³**, които да бъдат разположени на територията на Общината. С оглед на това обстоятелство, изпълнителят по договора за обществена поръчка трябва да достави и разположи за своя сметка след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка необходимото количество съдове за смет заявени от Възложителя /контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м./, като разходите по доставката и последващото събиране на съдовете е за негова сметка.

Месторазположението на съдовете за смет, се определя от кмета или кметския наместник на населеното място. Изпълнителят е длъжен в 10-дневен срок след получаване на заявка от Възложителя да постави заявените съдове. Всякакви други промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване на същите, ще става след предварително съгласуване от представители на двете страни.

8.6. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на смесени битови отпадъци от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

1. изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
2. закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
3. връщане на съдовете на старото място;
4. почистване на района около съдовете при товаро- разтоварните работи;
5. почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на смесени битови отпадъци не трябва да се допуска:

1. разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
2. разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
3. разпиляване на отпадъци при транспортиране.

8.7. Експлоатация и ремонт на съдовете за отпадъци.

8.7.1. Експлоатация.

Изпълнителя осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин;
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците.

8.7.2. Ремонт на съдове за отпадъци.

Изпълнителя е длъжен при констатиране от страна на Възложителя на счупени, без колела, без капацити и/или с други технически повреди съдовете за отпадъци да ги подмени в срок до **72 (седемдесет и два) часа /три календарни дни/** от получаването на съобщението от Възложителя.

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на отпадъци в съдовете, Изпълнителят е длъжен да изготви програма за редовно почистване, поддържане, измиване и дезинфекция на контейнерите и кофите за отпадъци с цел предотвратяване развитието на био-процеси, премахване на неприятни миризми и опасност от развитие на болестотворни организми и бактерии.

9. Изисквания към материално-техническата база.

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им, по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят на поръчката поддържа резерв техника и съдове за ТБО за променливите количества отпадъци, които може да се предвиди, че ще се събират по настоящата поръчка, както и за нуждите на поддръжката и ремонта. Декларира, че има на склад и ще поддържа за срока на договора резерв минимум 5 % от общия брой съдове за отпадъци.

10. Технически изисквания към транспортните средства.

Минималният брой* и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

Специализирана техника и машини за дейност сметосъбиране и сметоизвозване:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци контейнер тип „Бобър” 1.1 м³ и кофи Тип „Мева” с вместимост 110 л. – 3 броя; Сметосъбиращите автомобили (за контейнер тип „Бобър” 1.1 м³ и кофи Тип „Мева”

с вместимост 110 л.) трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент;

- Специализиран камион за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци - 1 бр.; Специализирания камион за измиване и дезинфекция на съдове трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5.

**Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го отисва в план-графиците за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.*

- Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилен телефон).

- Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разпилеят при почистване, събиране и извозване;

- Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

- Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти и да се измиват най-малко веднъж седмично.

- Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи законови и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръжения трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

11. Отпадъци, които са обект на обслужване по настоящата поръчка.

❖ **Битови отпадъци** – битови отпадъци са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

❖ **Други отпадъци:**

- малки количества строителни отпадъци, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси;

- сгурия и пепел, оставена в близост до съдовете за ТБО, появява се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво;

- растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;

- животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни;

- сгурия от битово отопление – появява се сезонно през отоплителния период;

- други отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за отпадъци и не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;

- други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

12. Контрол.

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

13. Рискове при изпълнение на поръчката.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

14. Съдържание на техническото предложение!

Към техническото предложение, участникът следва да приложи и методология за изпълнение, която включва минимум /без да се ограничава/ следните точки:

14.1. Последователност и взаимобвързаност на предлаганите дейности – следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимобвързаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, както и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и специализираната техника в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при

изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи график за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места (приложеният график следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно техническите спецификации, разпределението на специализираната техника, която участникът ще използва по повод на поръчката, както и разпределението на човешкия ресурс ангажиран в изпълнението ѝ, графикът следва да показва и честотата на измиване и дезинфекция на съдовете за смет и специализираната техника).

Приложените графици и транспортна схема следва да бъдат изготвени в съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и указанията на процедурата. Същите следва да съответства на описания от участника подход за изпълнение на поръчката. При наличие на противоречие между приложените от участника графици и транспортна схема за обслужване на съдовете за отпадъци по населени места и предложения от участника подход за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

14.2. Обяснение на потенциалните предпоставки /допускания/ и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора - следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки /допускания/ за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;
- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за сметосъбиране и сметоизвозване, но не се ограничават само до изброените:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
 - Други времеви рискове;
 - Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
 - Рискове свързани с промяна в законодателството;
 - Рискове свързани с опазване на околната среда.

14.3. Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.) - следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта,

видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на строителните и битови отпадъци само на регламентирани депа;

Място на изпълнение на поръчката: **„СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КНЕЖА И ТРАНСПОРТИРАНЕТО ИМ ДО РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ- ГР. ОРЯХОВО“**, указани в Техническата спецификация.

При разпределението на допълнително предоставените съдове за отпадъци по населени места Изпълнителят предварително съгласува с Възложителя местоположението на контейнерите.

При изготвяне на методологията за изпълнение участникът следва стриктно да се придържа към техническите спецификации, обстоятелствата посочени в методиката за оценка на офертите, отнасящи се до методологията за изпълнение и условията на процедурата!

Изготвил:
Миглена Горнишка
Гл. експерт „Екология“



Наименование на участника :	Астон Сервиз ООД
Седалище по регистрация :	Гр.София,бул.Рожен №9
BIC; IBAN :	BIC :UNCRBGSF IBAN:BG17UNCR76301075658445
Булстат номер /ЕИК/ :	BG117591612
Точен адрес за кореспонденция:	България,гр.София,бул.България№60В,ет.4,офис8
Телефонен номер :	02/958-24-05
Факс номер :	02/958-24-05
Лице за контакти :	Стефан Иванов
e mail :	office@astonservice.org

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул."Марин Боев" № 69

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в настоящата документация и проекта на договор към нея.

№	Дейност	Мярка за ед. цена	Ед. Цена без ДДС
1.	Сметосъбиране на контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ от населените места в Община Кнежа	За 1 тон събрани отпадъци	42,89
2.	Сметосъбиране на кофи тип „Мева” с вместимост 110 л. от населените места в Община Кнежа	За 1 тон събрани отпадъци	42,89
3.	Сметоизвозване до депо или съоръжение за третиране в гр. Оряхово	За 1 километър	2,19
4.	Натоварване и транспортиране на контейнери с обем 4 куб.м.	Ед. Цена на вдигане на един	97,59

		контейнер	
5.	„Измиване и дезинфекция на контейнери тип „Бобър“ 1.1 м ³ в гр. Кнежа и селищата от Общината”	Ед. Цена на измиване и дезинфекция на един контейнер	3,75
6.	„Измиване и дезинфекция на кофи с вместимост 110 л. в гр. Кнежа”	Ед. Цена на измиване и дезинфекция на една кофа	0,70

Общата предлагана цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е: **434 280,00** лева (словом: **четиристотин тридесет и четири хиляди двеста и осемдесет**), **без ДДС** или **521 136,00** лева (словом: **петстотин двадесет и една хиляди сто тридесет и шест**), **с включено ДДС.**

Приложение: Анализи и калкулации, доказващи формирането на ед. цени – свободна форма.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че цените от анализите и калкулациите не отговарят на изискванията на техническата спецификация на Участника и/или не съответстват на ед. цени предложени в ценовата оферта, Участникът се отстранява от участие в процедурата!

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Дата 19/12/2018г.

Подпис и печат

Име и фамилия

____ Георги Харачерев



КАЛКУЛАЦИЯ 16р.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ КОФА 110 л. "МЕВА" и 1,1 КУБ.М. "БОБЪР" ОБЩИНА КНЕЖА						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 1300 лв.	1		8	7,39		59,12
2. Работник 900 лв.	2		8	5,11		81,76
	%	база	Σ			140,88
3.ДОО,ТЗПБ 14,82%		0,1482		140,88		20,88
4.ЗОВ 4,8%		0,048		140,88		6,76
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.пощ., болнич. Увелич. и др. 2,9%		0,029		140,88		4,09
6.ДЗПО 2,8%		0,028		140,88		3,94
	ОБЩО:		Σ			176,55
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС			лв./ден м.с.м	
1.ДИЗЕЛ	27		2,2			59,40
2.Моторно масло	1		10			10,00
3.Спирочно масло	0,5		9			4,50
4.Диференциално	0,8		8			6,40
5.Хидравлично	2		9			18,00
6.Грес	0,5		7			3,50
7.Антифриз	0,3		6			1,80
	ОБЩО:		Σ			103,60
III.Текущ ремонт	10% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход.част, др.					
	%	база			м.с.м	
		0,1	103,6			10,36
			Σ			10,36
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, система, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ			2,05
V.Административно управленски разходи				5% от I,II,III,IV		2,05
	%	база			м.с.м	
		0,05	292,56			14,63
	ОБЩО:		Σ			14,63
VI.Амортизация бр.конт 50 бр.Х 490 лв./16р.	инвестиция	аморт.норма 30%	срок.аморт. 48м.		на ден м.с.м	

III категория	24500	0,3	48	5,10
ОБЩО:		Σ		5,10
VII. Амортизация Камион	инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	0	0,25	48	0,00
ОБЩО:		Σ		0,00
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI				
%		база		м.с.м
	0,1	312,29		31,23
ОБЩО:		Σ		31,23
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	343,52

Количество м.с.м за 1 година:	437
Стойност на 1 м.с.м в лв. без ДДС:	343,52
Годишна стойност в лв. без ДДС:	150118,24

Количество отпадъци за 1г. в тона:	3500
------------------------------------	------

Ед. цена за събран отпадък - лв./тон. без ДДС:	42,89 лв.
--	-----------

Подпис:



КАЛКУЛАЦИЯ 16р.КАМИОН СМЕТОСЪБИРАЧ ТРАНСПОРТ ОТПАДЪЦИ ОБЩИНА КНЕЖА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
1. Шофьор 1300 лв.	бр.		часа за 1 курс.	ч.ставка 22р.д	лв./КУРС	
2.Работник 900 лв.		1	2,4	7,39	17,74	
		2	2,4	5,11	24,53	
	%		база	Σ	42,26	
3.ДОО,ТЗПБ 14,82%		0,1482	42,264		6,26	
4.ЗОВ 4,8%		0,048	42,264		2,03	
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. увелич. и др. 2,9%		0,029	42,264		1,23	
6.ДЗПО 2,8%		0,028	42,264		1,18	
ОБЩО:			Σ		52,97	
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	литра		ед.цена без ДДС		лв./КУРС	
1.ДИЗЕЛ 45/100 x 80 км.		36	2,2		79,20	
2.Моторно масло		0,01	7		0,07	
3.Спирачно масло		0,05	6		0,30	
4.Диференциално		0,05	6		0,30	
5.Хидравлично		0,01	7		0,07	
6.Грес		0,01	5		0,05	
7.Антифриз		0,01	4		0,04	
ОБЩО:			Σ		80,03	
III.Текущ ремонт	5% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%		база		КУРС	
		0,05	80,03		4,00	
ОБЩО:			Σ		4,00	
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.					15,00	
ОБЩО:			Σ		15,00	
V.Административно управленски разходи			5% от I,II,III,IV			
	%		база		КУРС	
		0,05	152,00		7,60	
ОБЩО:			Σ		7,60	

VI. Амортизация бр. конт бр. X лв./16р.		инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	КУРС
II категория		0	0,3	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VII. Амортизация Камиион		инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	КУРС
V категория		0	0,25	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI					
		%	база		КУРС
		0,1	159,60		15,96
		ОБЩО:	Σ		15,96
РЕЗУЛТАТИ:			Всичко БЕЗ ДДС:	КУРС:	175,96

Изминати километри за 1 курс - до ДЕПО и обратно:	80
Цена за 1 километър сметено извозване без ДДС:	2,19 лв.

Подпис

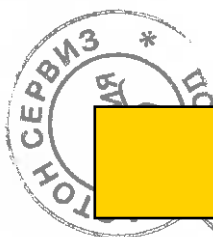


КАЛКУЛАЦИЯ 16р.КОНТЕЙНЕРОВОЗ ОБЩИНА КНЕЖА.									
I.ФРЗ + осигуравки									
	бр.		часа		ч.ставка 22р.д		лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 950 лв.		1			8	5,40	43,20		
2. Работник 650 лв.		0			8	3,69	0,00		
	%		база		Σ		43,20		
3. ДОО, ТЗПБ 14,82%		0,1482			43,2		6,40		
4. ЗОВ 4,8%		0,048			43,2		2,07		
5. ГВРС, доп. нач. и осиг. плащ., болнич. увелич. и др. 2,9%		0,029			43,2		1,25		
6. ДЗПО 2,8%		0,028			43,2		1,21		
	ОБЩО:				Σ		54,14		
II. Разходи за горива и смазочни материали									
ВИД	л./ден/		ед.цена без ДДС				лв./ден м.с.м		
1. ДИЗЕЛ		30			2,2		66,00		
2. Моторно масло		1			7		7,00		
3. Спирочно масло		0,5			6		3,00		
4. Диференциално		0,5			6		3,00		
5. Хидравлично		1			7		7,00		
6. Грес		0,5			5		2,50		
7. Антифриз		0,5			4		2,00		
	ОБЩО:				Σ		90,50		
III. Текущ ремонт									
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.								
	%		база				м.с.м		
		0,3			90,5		27,15		
	ОБЩО:				Σ		27,15		
IV. Застрах, такси, реж., раб. обл, резерви и др.									
							50,00		
	ОБЩО:				Σ		50,00		
V. Административно управленски разходи									
	%		база		20% от I, II, III, IV		м.с.м		
		0,2			221,79		44,36		
	ОБЩО:				Σ		44,36		

VI. Амортизация бр. конт бр. X лв./1бр.		инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория		0	0,3	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VII. Амортизация Камцион		инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория		0	0,25	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI		%	база		м.с.м
		0,1	266,15		26,61
		ОБЩО:	Σ		26,61
РЕЗУЛТАТИ:		м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	292,76

Количество контейнери за 1 курс:	1
Количество курсове за 1 м.с.м.	3
Количество съдове 4 куб.м. За 1 м.с.м	3
Стойност на 1 м.с.м. Без ДДС:	292,76
Цена за извозване на 1 бр. Конт. 4 куб.м. Без ДДС:	97,59 лв.

Подпис:

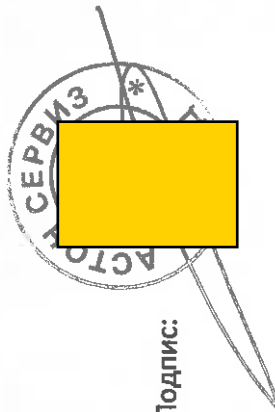


КАЛКУЛАЦИЯ 16р.КАМИОН ДЕЗИНФЕКТОР СЪДОВЕ ОБЩИНА КНЕЖА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 850 лв.	1		8	4,83		38,64
2.Работник 600 лв.	1		8	3,41		27,28
	%	база	Σ			65,92
3.ДОО,ТЗПБ 14,82%		0,1482	65,92			9,77
4.ЗОВ 4,8%		0,048	65,92			3,16
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плат., болнич. увелич. и др. 2,9%		0,029	65,92			1,91
6.ДЗПО 2,8%		0,028	65,92			1,85
ОБЩО:			Σ			82,61
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС			лв./ден м.с.м	
1.ДИЗЕЛ	20	2,2				44,00
2.Моторно масло	1	7				7,00
3.Спирачно масло	0,5	6				3,00
4.Диференциално	0,5	6				3,00
5.Хидравлично	1	7				7,00
6.Грес	0,5	5				2,50
7.Антифриз	0,5	4				2,00
ОБЩО:			Σ			68,50
III.Текущ ремонт	5% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%	база			м.с.м	
	0,05	68,5				3,43
ОБЩО:			Σ			3,43
IV.Резерви и др.						0,00
ОБЩО:			Σ			0,00
V.Административни, заст.такси и др. разходи			5% от I,II,III,IV			
	%	база			м.с.м	
	0,05	154,54				7,73
ОБЩО:			Σ			7,73

VI. Амортизация бр. конт бр. X лв./1бр.				инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория				0	0,3	48	0,00
				ОБЩО:		Σ	0,00
VII. Амортизация Камиион				инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория				0	0,25	48	0,00
				ОБЩО:		Σ	0,00
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI							
				%	база		м.с.м
				0,1	162,26		16,23
				ОБЩО:		Σ	16,23
РЕЗУЛТАТИ:				м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	178,49

Количество м.с.м 1 г. Дезинфекция контейнери 1,1 куб.м.:	10
Брой извършени дезинфекции за 1 г.:	476
Стойност на услугата за 1 година без ДДС:	1 784,89 лв.
Цена за измив. и дезинф. на 1 бр. Конт. 1,1 куб.м. без ДДС:	3,75 лв.

Подпис:



КАЛКУЛАЦИЯ 16р.КАМИОН ДЕЗИНФЕКТОР СЪДОВЕ ОБЩИНА КНЕЖА.									
I.ФРЗ + осигуравки									
	бр.		часа		ч.ставка 22р.д		лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 850 лв.	1				8	4,83	38,64		
2.Работник 600 лв.	1				8	3,41	27,28		
	%		база		Σ		65,92		
3.ДОО,ТЗПБ 14,82%		0,1482			65,92		9,77		
4.ЗОВ 4,8%		0,048			65,92		3,16		
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. увелич. и др. 2,9%		0,029			65,92		1,91		
6.ДЗПО 2,8%		0,028			65,92		1,85		
	ОБЩО:				Σ		82,61		
II.Разходи за горива и смазочни материали									
ВИД	л./ден/		ед.цена без ДДС				лв./ден м.с.м		
1.ДИЗЕЛ		20		2,2			44,00		
2.Моторно масло		1		7			7,00		
3.Спирачно масло		0,5		6			3,00		
4.Диференциално		0,5		6			3,00		
5.Хидравлично		1		7			7,00		
6.Грес		0,5		5			2,50		
7.Антифриз		0,5		4			2,00		
	ОБЩО:				Σ		68,50		
III.Текущ ремонт									
	5% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.								
	%		база				м.с.м		
		0,05		68,5			3,43		
	ОБЩО:				Σ		3,43		
IV.Резерви и др.							0,00		
	ОБЩО:				Σ		0,00		
V.Административни, такси застр. И др. разходи					5% от I,II,III,IV				
	%		база				м.с.м		
		0,05		154,54			7,73		
	ОБЩО:				Σ		7,73		

VI. Амортизация бр. конт бр. X лв./1бр.		инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория		0	0,3	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VII. Амортизация Камцион		инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория		0	0,25	48	0,00
		ОБЩО:	Σ		0,00
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI					
		%	база		м.с.м
		0,1	162,26		16,23
		ОБЩО:	Σ		16,23
РЕЗУЛТАТИ:		м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	178,49

Количество м.с.м 1 г. Дезинфекция кофи 110 л.:	22
Брой извършени дезинфекции за 1 г.:	5600
Стойност на услугата за 1 година без ДДС:	3 926,76 лв.
Цена за измив. и дезинф. на 1 бр. Кофа 110л. без ДДС:	0,70 лв.

Подпис:

