ПРАВОМОЩИЯ НА ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНАТА

Кметът на общината назначава за срока на мандата си заместник-кметове, в съответствие с одобрената структура на общинската администрация. Пълномощията им могат да бъдат прекратени предсрочно, без предизвестие със заповед на кмета на общината.

Заместник-кмета на общината не може да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контрольор, управител или прокурист в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представители, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата му.

Заместник кмета на общината подпомага кмета на общината при осъществяване на управленската и изпълнителската му работа в рамките на определените му правомощия, съобразно този правилник и конкретно възложените му функции по длъжностна характеристика и заповед.

Замества кмета на общината, когато е в отпуск, командировка или отсъства по други уважителни причини.

Заместник-кмета на общината:

1.Ръководи дейностите по благоустрояване и хигиенизиране на града и опазване на околната среда;

2.Координира взаимоотношенията на общинска администрация с търговските дружества с общинско участие в капитала – ВиК „Аспарухов вал“ ЕООД – гр. Кнежа, „Кнежа ГАЗ“ ООД – гр. Кнежа.

3. Организира дейността на комисиите за провеждане на търгове и конкурси при разпореждане с общинска собственост;

4. Координира взаимоотношенията на общинската администрация с министерства, ведомства и финансови институции, държавни и частни търговски дружества, физически лица и синдикални организации за дейностите, за които отговаря;

5. Организира дейностите по осигуряване безопасността на движението по пътищата в общината, състоянието и поддържането на пътната мрежа;

6. Организира и координира дейностите, свързани с кандидатстване на общината по проекти, финансирани от ОП на ЕС и национални проекти;

7. Ръководи дейността на МКБППМН;

8. В рамките на компетентността на общината осъществява връзката и координацията на съвместната работа с органите на МВР и другите институции по въпросите на обществения ред, безопасността на движението и спазването на законността на територията на общината;

9. Ръководи дейностите по подготовка и работа при зимни условия;

10. Организира и контролира дейността на мобилизационната подготовка в общината;

11. Организира и координира взаимодействието на местната власт с бизнеса на територията на общината и извън нея;

12. Прави предложения за развитието на социалните дейности, наблюдава, подпомага и контролира тяхната дейност;

13.Наблюдава и координира дейностите в социалната сфера;

14.Прави анализи и предложения, разработва програми и стратегии, свързани с политиката на общината в социалната сфера;

15.Подпомага и насърчава инициативи, насочени към провеждане на държавната политика за работа с младежта;

16.Ръководи дейността на комисията за еднократни помощи;

17.Координира взаимодействието на общината с регистрираните вероизповедания;

18.Организира и контролира дейностите, свързани с малцинствените групи и хората с увреждания;
19.Координира съвместната дейност с благотворителни и други неправителствени организации в областта на социалните дейности;
20.Осъществява делегираните му от кмета на общината права, в случаите, в които е оправомощен със заповед на кмета, съгласно чл. 39, ал.2 от ЗМСМА;
21.Ръководи всички Местни дейности, както и газифицирането на общинските обекти;
22.Изпълнява и други задължения, възложени му със Заповед на Кмета на Общината;
23.Представлява общината в случаите, когато е упълномощен от кмета.
24.Заместник – кмета има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които са несъвместими или противоречат с техния правен статут.